

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет
Кафедра менеджмента и экономики образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Теория менеджмента
Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: Заочная

Разработчик: С. В. Малкин, кандидат экономических наук, доцент кафедры
менеджмента и экономики образования

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11 от
20.05.2019 года

Зав. кафедрой _____  _____ Куркина Н. Р.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 12 от
29.06.2020 года

Зав. кафедрой _____  _____ Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой _____  _____ Куркина Н. Р.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование, систематизация и закрепление основ теории и практики управления, процессами принятия решений в области менеджмента.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными подходами к пониманию сущности и значения менеджмента в современной экономике;
- освоение методологического и методического аппарата менеджмента;
- формирование теоретической базы для дальнейшего освоения специальных управленческих дисциплин плана.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.10 «Теория менеджмента» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1, 2 семестрах.

Для изучения дисциплины требуется: Дисциплина Б1.Б.10 «Теория менеджмента» относится к базовой части дисциплин учебного плана.

Освоение дисциплины «Теория менеджмента» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин, содержание которых связано с:

- менеджментом организации;
- международным менеджментом;
- этикой бизнеса и др.

Освоение данной дисциплины также необходимо для прохождения учебной и производственной практик, подготовки студентов к итоговой государственной аттестации.

Освоение дисциплины Б1.Б.10 «Теория менеджмента» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Ситуационное управление и анализ;

Стратегический менеджмент;

Теория организации;

Инновационный менеджмент;

Управление человеческими ресурсами;

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Теория менеджмента», включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело..

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-3. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах

деятельности	
ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: - культурные особенности групп; уметь: - работать в коллективе; владеть: - навыками коммуникации.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-2. Способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
ОПК-2 Способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	знать: - факторы эффективности менеджмента; уметь: - анализировать достоинства и недостатки различных видов организационных структур предприятия; владеть: - навыками принятия эффективных управленческих решений.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-1. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры организационно-управленческая деятельность	
ПК-1 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	знать: - факторы эффективной деятельности менеджера; уметь: - характеризовать цели и задачи управления; владеть: - навыками принятия эффективных управленческих решений.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр	Второй семестр
Контактная работа (всего)	30	10	12
Лекции	8	4	4
Практические	14	6	8
Самостоятельная работа (всего)	257	60	197
Виды промежуточной аттестации	9		9
Зачет			

Экзамен	9		9
Общая трудоемкость часы	288	70	218
Общая трудоемкость зачетные единицы	8		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Введение в теорию менеджмента:

Содержание курса. Управленческие революции. Основные факторы развития практики менеджмента и управленческой мысли.

Модуль 2. Развитие теории менеджмента:

Современные требования к профессии менеджера. Ролевой репертуар менеджера.

Модуль 3. Организация как объект управления:

Менеджмент и управление. Объект и субъект управления. Функции управления.

Модуль 4. Основные функции менеджмента:

Основные принципы и методы управления в эпоху промышленного капитализма. Предшественники научного менеджмента. Становление и развитие школы научного менеджмента.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (8 ч.)

Модуль 1. Введение в теорию менеджмента (2 ч.)

Тема 1. Введение в учебный курс «Теория менеджмента» (2 ч.)

Содержание курса. Управленческие революции. Основные факторы развития практики менеджмента и управленческой мысли.

Модуль 2. Развитие теории менеджмента (2 ч.)

Тема 3. Менеджмент как наука и профессия (2 ч.)

Современные требования к профессии менеджера. Ролевой репертуар менеджера.

Модуль 3. Организация как объект управления (2 ч.)

Тема 4. Формирование современного менеджера (2 ч.)

Менеджмент и управление. Объект и субъект управления. Функции управления.

Модуль 4. Основные функции менеджмента (2 ч.)

Тема 6. Школа научного менеджмента (2 ч.)

Основные принципы и методы управления в эпоху промышленного капитализма. Предшественники научного менеджмента. Становление и развитие школы научного менеджмента.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (14 ч.)

Модуль 1. Введение в теорию менеджмента (2 ч.)

Тема 1. Введение в учебный курс «Теория менеджмента» (2 ч.)

Содержание курса. Управленческие революции. Основные факторы развития практики менеджмента и управленческой мысли.

Модуль 2. Развитие теории менеджмента (4 ч.)

Тема 3. Менеджмент как наука и профессия (2 ч.)

Современные требования к профессии менеджера. Ролевой репертуар менеджера.

Тема 4. Формирование современного менеджера (2 ч.)

Менеджмент и управление. Объект и субъект управления. Функции управления.

Модуль 3. Организация как объект управления (4 ч.)

Тема 5. Формирование современного менеджера (2 ч.)

Менеджмент и управление. Объект и субъект управления. Функции управления.

Тема 6. Школа научного менеджмента (2 ч.)

Основные принципы и методы управления в эпоху промышленного капитализма. Предшественники научного менеджмента. Становление и развитие школы научного менеджмента.

Модуль 4. Основные функции менеджмента (4 ч.)

Тема 7. Школа научного менеджмента (2 ч.)

Основные принципы и методы управления в эпоху промышленного капитализма. Предшественники научного менеджмента. Становление и развитие школы научного менеджмента.

Тема 8. Классическая или административная школа менеджмента (2 ч.)

Основные положения административной школы менеджмента. А. Файоль как основоположник административной школы менеджмента и его последователи. Итоги развития административной школы.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Первый семестр (60 ч.)

Модуль 1. Введение в теорию менеджмента (30 ч.)

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. Предмет курса. Цели и задачи курса. Место дисциплины среди других дисциплин.
2. «Управленческие революции» по А.И. Кравченко и Р. Ходжеттсу.
3. Основные особенности развития методов управления в доиндустриальную, индустриальную и постиндустриальную эпохи.
4. Основные факторы развития практики менеджмента и управленческой мысли.
5. Менеджмент как наука и профессия.
6. Современные требования к профессии менеджера.
7. Ролевой репертуар менеджера.
8. Понятие менеджмента и управления.
9. Подходы к определению менеджмента.
10. Объект и субъект управления. Объекты управления в менеджменте. Виды менеджмента по объектам управления.
11. Функции управления и связующие процессы в организации.

Модуль 2. Развитие теории менеджмента (30 ч.)

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. Основные принципы и методы управления в эпоху промышленного капитализма.
2. Управленческая мысль в эпоху становления промышленного капитализма. Предшественники научного менеджмента.
3. Становление и развитие школы научного менеджмента.
4. Основные положения административной школы менеджмента.
5. Итоги развития научной и административной школы.
6. Основные положения школы человеческих отношений.
7. Знаменитые эксперименты Э.Мэйо. Результаты и последствия исследований, выполненных на заводе Хоторна.
8. Итоги школы человеческих отношений.
9. Истоки возникновения поведенческой школы. Ч.Бернард и положения его теории. Два направления поведенческой школы.
10. Итоги развития поведенческой школы.
11. Термин «общая теория систем», идеи Л. фон Берталанфи и влияние на них «Всеобщей организационной науки (тектологии)» А. А. Богданова.

Второй семестр (197 ч.)

Модуль 3. Организация как объект управления (98 ч.)

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. Понятие «ситуационная теория управления».
2. Основные положения ситуационного подхода к управлению, сущность концепции и её основные положения.
3. Основные ситуационные теории.

4. Ограничивающие и сдерживающие факторы внутри организации. Виды ограничений.
5. Особенности развития капитализма в России.
6. Научный менеджмент в России.
7. Развитие управленческих идей в России в советский период.
8. Концепция и методология «социальной инженерии» и «психотехники» в России.
9. Особенности развития управленческой науки в советский период в связи с планово-распределительной системой организацией народного хозяйства.
10. Сравнение старой и новой организации управления.
11. Метод исследования операций. Теория систем и системный менеджмент.
12. Понятие проблемы. Проблема и возможность. Проблемная ситуация.

Модуль 4. Основные функции менеджмента (99 ч.)

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. Понятие и классификация управленческих решений. Модели принятия решений. Методы анализа проблемной ситуации. Методы группового принятия решений. Методы оценки и выбора решения.
2. Разделение управленческого труда.
3. Понятие организации. Организация как функция управления. Описание организации как объекта управления.
4. Внешняя среда организации.
5. Внутренняя среда организации. Взаимодействие внешней и внутренней среды.
6. Организация как система процессов.
7. Интеграционные образования как объекты управления. Типы и виды интеграции. "Мягкая" и "жесткая интеграция". Сетевые и виртуальные организации.
8. Понятие организационной культуры и ее влияние на внутреннюю среду организации.
9. Этика бизнеса, социальная ответственность и внешняя репутация фирмы.
10. Понятие лидерства. Менеджмент и лидерство.
11. Лидерство и власть. Понятия власти и баланса власти. Источники власти. Классификация форм власти.
12. Центральные проблемы современного лидерства.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-3	1 курс, Первый семестр		Модуль 1: Введение в теорию менеджмента.
ОПК-2	1 курс, Первый семестр		Модуль 2: Развитие теории менеджмента.

ПК-1	1 курс, Второй семестр		Модуль 3: Организация как объект управления.
ОК-3	1 курс, Второй семестр	Экзамен	Модуль 4: Основные функции менеджмента.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-3 формируется в процессе изучения дисциплин:

Деловая риторика, Институциональная экономика, Маркетинг, Статистика, Экономическая теория.

Компетенция ОПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин:

Корпоративная социальная ответственность, Ситуационное управление и анализ, Управленческий анализ.

Компетенция ПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:

Теория организации, Управление человеческими ресурсами.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

демонстрирует студент, обнаруживший пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способный продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%

Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%
-----------------	-------------------------	-----------	----------

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Отлично	Студент знает: основное содержание дисциплины. Экзаменуемый знает основные закономерности управленческих процессов в мире, периодичность их развития, биографии крупнейших представителей менеджмента этого периода, содержание их концепций и теорий, может их интерпретировать. Владеет управленческой терминологией, способностью к анализу основных положений управленческих теорий. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.
Хорошо	Студент демонстрирует знание и понимание основного содержания дисциплины. Экзаменуемый знает основные закономерности управленческих процессов в мире, периодичность их развития, биографии крупнейших представителей менеджмента этого периода, содержание их концепций и теорий, может их интерпретировать. Однако допускаются одна-две неточности в ответе. Студент дает логически выстроенный, достаточно полный ответ по вопросу.
Удовлетворительно	Студент имеет представления об основном содержании дисциплины. Экзаменуемый слабо знает основные закономерности управленческих процессов в мире, периодичность их развития, биографии крупнейших представителей менеджмента этого периода, содержание их концепций и теорий, не может их интерпретировать. слабо владеет навыками анализа основных управленческих теорий, монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа при этом ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы.
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Введение в теорию менеджмента

ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

1. Охарактеризовать понятие организации
2. Охарактеризовать организацию как функцию управления
3. Охарактеризовать организацию как объект управления
4. Охарактеризовать внешнюю среду организации
5. Охарактеризовать понятие макросреды организации

Модуль 2: Развитие теории менеджмента

ОПК-2 Способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

1. Охарактеризовать понятие микросреды организации
2. Охарактеризовать внутреннюю среду организации
3. Охарактеризовать понятие и сущность организационных коммуникаций
4. Охарактеризовать цели организации

5. Охарактеризовать понятие и сущность миссии организации

Модуль 3: Организация как объект управления

ПК-1 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1. В чем заключается выработка и примерное содержание миссии
2. Охарактеризовать понятие и виды целей
3. Охарактеризовать понятие и сущность целеполагания
4. Рассказать о правилах построения дерева целей
5. Рассказать об управлении по целям (по результатам)

Модуль 4: Основные функции менеджмента

ОК-3 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1. Охарактеризовать этапы процесса управления по целям
2. Рассказать о сущности построения организаций
3. Охарактеризовать элементы организационной структуры управления
4. Охарактеризовать линейную, линейно-функциональную, линейно-штабную структуры управления
5. Охарактеризовать функциональную и дивизиональную структуры

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Второй семестр (Экзамен, ОК-3, ПК-1, ОПК-2)

1. Охарактеризовать понятие организации.
2. Охарактеризовать организацию как функцию управления.
3. Охарактеризовать организацию как объект управления.
4. Охарактеризовать внешнюю среду организации.
5. Охарактеризовать понятие макросреды организации.
6. Охарактеризовать понятие микросреды организации.
7. Охарактеризовать внутреннюю среду организации.
8. Охарактеризовать понятие и сущность организационных коммуникаций.
9. Охарактеризовать цели организации.
10. Охарактеризовать понятие и сущность миссии организации.
11. В чем заключается выработка и примерное содержание миссии?
12. Охарактеризовать понятие и виды целей.
13. Охарактеризовать понятие и сущность целеполагания.
14. Рассказать о правилах построения дерева целей.
15. Рассказать об управлении по целям (по результатам).
16. Охарактеризовать этапы процесса управления по целям.
17. Рассказать о сущности построения организаций.
18. Охарактеризовать элементы организационной структуры управления.
19. Охарактеризовать линейную, линейно-функциональную, линейно-штабную структуры управления.
20. Описать функциональную и дивизиональную структуры.
21. Охарактеризовать матричную структуру.
22. Рассказать о проектировании организационных структур на предприятиях.
23. Охарактеризовать уровни управления.

24. Охарактеризовать понятия управленческих полномочий и ответственности.
25. Охарактеризовать понятие и сущность делегирования полномочий.
26. Рассказать о соотношении централизации и децентрализации в структуре менеджмента.
27. Охарактеризовать вертикальные связи в организации.
28. Охарактеризовать горизонтальные связи в организации.
29. Охарактеризовать понятие организационной культуры и ее влияние на внутреннюю среду организации.
30. Охарактеризовать организацию как систему процессов.
31. Охарактеризовать понятие и сущность этики бизнеса.
32. Охарактеризовать понятие корпоративной этики.
33. Рассказать о системе ценностей работников.
34. Охарактеризовать неэтичное корпоративное поведение руководителя.
35. Рассказать о социальной ответственности и внешней репутации фирмы.
36. Охарактеризовать понятие лидерства.
37. Рассказать о взаимосвязи менеджмента и лидерства.
38. Рассказать о взаимосвязи лидерства и власти.
39. Охарактеризовать понятия власти и баланса власти.
40. Рассказать об источниках власти.
41. Охарактеризовать критерии классификации форм власти.
42. Охарактеризовать взаимосвязь лидерства и наделение подчиненных полномочиями.
43. Охарактеризовать понятие эмоционального интеллекта.
44. Охарактеризовать теории лидерства.
45. Охарактеризовать понятие конфликта в менеджменте.
46. Охарактеризовать уровни конфликтов.
47. Охарактеризовать типы конфликтов.
48. Охарактеризовать понятие конфликтной ситуации и ее элементы.
49. Рассказать о последствиях конфликтов.
50. Охарактеризовать понятие производственного конфликта и его субъекты.
51. Охарактеризовать понятие и содержание управленческого цикла.
52. Охарактеризовать понятие функции менеджмента.
53. Охарактеризовать подходы к классификации функций менеджмента.
54. Охарактеризовать взаимосвязь функций менеджмента.
55. Охарактеризовать сущность планирования.
56. Охарактеризовать этапы процесса планирования.
57. Охарактеризовать понятие прогнозирования.
58. Охарактеризовать взаимосвязь планирования и прогнозирования.
59. Охарактеризовать критерии классификации и взаимосвязь планов.
60. Охарактеризовать понятие и правила формулирования миссии.
61. Охарактеризовать понятие и правила формулирования видения и его взаимосвязь с миссией организации.
62. Охарактеризовать сущность и необходимость целеполагания.
63. Охарактеризовать содержание функции «организация».
64. Охарактеризовать направления реализации функции организации.
65. Охарактеризовать принципы организации.
66. Охарактеризовать понятие и содержание управленческой структуры.
67. Охарактеризовать понятие департаментализации.
68. Охарактеризовать факторы проектирования организации.
69. Рассказать о формализации организационной структуры.
70. Охарактеризовать структурные формы по Г. Минцбергу.
71. Охарактеризовать особенности проектирования организации в российских компаниях.
72. Охарактеризовать факторы, влияющие на организационную структуру.

73. Охарактеризовать понятия мотивации, потребности, мотива, стимула, стимулирования и их взаимосвязь.
74. Охарактеризовать этапы процесса мотивации.
75. Охарактеризовать виды мотивации.
76. Охарактеризовать мотивационные виды персонала.
77. Охарактеризовать связь мотивации и результатов труда.
78. Охарактеризовать взгляды современного менеджмента на роль человека в деятельности организации.
79. Рассказать о типологии взглядов на мотивацию (мотивационные модели).
80. Охарактеризовать содержательные теории мотивации.
81. Охарактеризовать процессуальные теории мотивации.
82. Охарактеризовать понятие и сущность контроля.
83. Охарактеризовать назначение контроля.
84. Охарактеризовать объект организационного контроля.
85. Охарактеризовать процесс контроля, его основные этапы.
86. Охарактеризовать положительные и отрицательные стороны контроля.
87. Охарактеризовать факторы эффективного контроля.
88. Охарактеризовать виды контроля.
89. Охарактеризовать методы контроля.
90. Рассказать о причинах неприязни менеджеров к функции контроля.
91. Рассказать о возможных негативных последствиях неэффективной системы контроля.
92. Охарактеризовать взаимосвязь функции контроля с другими функциями менеджмента.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и зачета.

Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность общекультурных, профессиональных и специальных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;

- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

2. Акулов, А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.О. Акулов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 94 с. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278236> .

3. Блинов, А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>

4. Мельников, С.Б. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев : муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Б. Мельников. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 95 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=28883>

5. Понуждаев, Э. А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808>.

Дополнительная литература

1. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

2. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

3. Менеджмент : учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 380 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3434-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.economicus.ru - портал по экономической теории, менеджменту, маркетингу

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочная правовая система «Гарант» (сетевая)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

При изучении дисциплины используется интерактивный комплекс Flipbox для проведения презентаций и видеоконференций, система iSpring в процессе проверки знаний по электронным тест-тренажерам.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 102).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Лабораторное оборудование: автоматизированное рабочее место (компьютеры – 14 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (№ 226).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., принтер - 1 шт., МФУ – 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов (№ 101Б).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт. мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.